

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного учредителя
№. 1 от 14 декабря 2004 г.

Изменения и дополнения
УТВЕРЖДЕНЫ
Решением единственного учредителя
№3 от 13 октября 2008 г.

Изменения и дополнения
УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом общего собрания
№9 от 20 октября 2013 г.

Изменения и дополнения
УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом заседания Правления
№ 2/15 от 1 декабря 2015 г.

УСТАВ
МЕДИЦИНСКОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВАЯ ЭСТЕТИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЯ»

г. Иркутск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МЕДИЦИНСКАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВАЯ ЭСТЕТИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЯ», в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ» является не имеющей членства некоммерческой ОРГАНИЗАЦИЕЙ, учрежденной гражданином Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет бессрочный характер деятельности.

1.4. Полное наименование на русском языке - МЕДИЦИНСКАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВАЯ ЭСТЕТИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЯ».

1.5. Сокращенное наименование на русском языке – АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «НЬЮСТОМ ЭСТЕТИК».

1.6. Сокращенное наименование на английском (латинском) языке: NEWSTOM ESTHETIC.

1.7. Местонахождение ОРГАНИЗАЦИИ (юридический и фактический адрес): 664025, г. Иркутск, ул. Пятой Армии, дом 46, 1.

1.8. Учредителем ОРГАНИЗАЦИИ является - Мокренко Евгений Владимирович.

1.9. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.10. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.11. Организация имеет эмблему, представляющую собой абрис стилизованного зуба белого цвета на фоне схематично изображенного земного шара синего цвета с подписью Newstom esthetic, выполненной в красно-синем тоне.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, может заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке, расчетный и другие счета в банке.

2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом.

2.4. ОРГАНИЗАЦИЯ не несет ответственности по обязательствам государства, равно как и государство не несет ответственности по ее обязательствам.

2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство ОРГАНИЗАЦИИ не являются юридическими лицами, Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе ОРГАНИЗАЦИИ. Руководители филиала и представительства назначаются на заседании Правления ОРГАНИЗАЦИИ и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени ОРГАНИЗАЦИИ. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет ОРГАНИЗАЦИЯ.

2.8. ОРГАНИЗАЦИЯ вправе для осуществления образовательной деятельности создавать специализированные структурные подразделения, деятельность которых регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

2.9. ОРГАНИЗАЦИЯ в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие ОРГАНИЗАЦИИ и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Имущество, переданное ОРГАНИЗАЦИИ его учредителем, является собственностью ОРГАНИЗАЦИИ. Учредитель ОРГАНИЗАЦИИ не отвечает по ее обязательствам, а ОРГАНИЗАЦИЯ не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.11. Вмешательство в деятельность ОРГАНИЗАЦИИ государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТИПЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ создана в целях предоставления услуг в области здравоохранения, образования, науки, удовлетворения образовательной потребности граждан.

3.2. Основными видами деятельности ОРГАНИЗАЦИИ являются:

3.2.1. оказание медицинских услуг;

3.2.2. реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

3.2.3. организация мероприятий по повышению квалификации врачебных кадров.

3.3. Тип реализуемых образовательных программ – дополнительные профессиональные программы.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, ОРГАНИЗАЦИЯ может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенными видами деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то ОРГАНИЗАЦИЯ в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

3.4. Имущество ОРГАНИЗАЦИИ создается за счет:

3.4.1. поступлений от учредителя ОРГАНИЗАЦИИ;

3.4.2. добровольных имущественных взносов и пожертвований;

3.4.3. банковских кредитов;

3.4.4. доходов от собственной хозяйственной деятельности;

3.4.5. других источников, не противоречащих действующему законодательству.

3.5. ОРГАНИЗАЦИИ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

3.6. ОРГАНИЗАЦИЯ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

3.7. ОРГАНИЗАЦИЯ может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе ОРГАНИЗАЦИИ.

ОРГАНИЗАЦИЯ может иметь в собственности земельные участки и другое незапрещенное законом имущество.

3.8. ОРГАНИЗАЦИЯ вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель ОРГАНИЗАЦИИ имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении делами ОРГАНИЗАЦИИ в форме, предусмотренной настоящим Уставом;

4.1.2. Получать информацию о деятельности ОРГАНИЗАЦИИ в установленном настоящим Уставом порядке;

4.1.3. Вносить предложения в повестку дня на заседаниях Правления ОРГАНИЗАЦИИ;

4.1.4. Обращаться в руководящие органы ОРГАНИЗАЦИИ по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

4.1.5. Передавать имущество в собственность ОРГАНИЗАЦИИ;

4.1.6. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых ОРГАНИЗАЦИЕЙ;

4.2. Учредитель ОРГАНИЗАЦИИ обязан:

4.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава;

4.2.2. Принимать участие в деятельности ОРГАНИЗАЦИИ;

4.2.3. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления ОРГАНИЗАЦИЕЙ является Правление ОРГАНИЗАЦИИ, формируемое учредителем сроком на 5 лет.

5.2. К компетенции Правления ОРГАНИЗАЦИИ относится:

5.2.1. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.2. Утверждение финансового плана ОРГАНИЗАЦИИ и внесение в него изменений;

5.3.3. Создание филиалов и открытие представительств ОРГАНИЗАЦИИ;

5.3.4. Участие в других организациях.

5.3.5. изменение Устава ОРГАНИЗАЦИИ;

5.3.6. Определение приоритетных направлений деятельности ОРГАНИЗАЦИИ, принципов формирования и использования её имущества;

5.3.7. Реорганизация и ликвидация ОРГАНИЗАЦИИ.

5.3. Правление вправе рассматривать любые вопросы по деятельности ОРГАНИЗАЦИИ, не отнесенные к компетенции учредителя. Заседание Правления ОРГАНИЗАЦИИ правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решения Правления ОРГАНИЗАЦИИ принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Правления по вопросам, предусмотренным пунктами 5.3.5-5.3.7 принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от всех присутствующих на собрании. Решения по вопросам назначения и досрочного прекращения полномочий Председателя Правления, реорганизации в форме преобразования принимаются учредителем.

5.4. Заседание Правления ОРГАНИЗАЦИИ созывается не реже 1 раза в год.

5.5. ОРГАНИЗАЦИЯ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления ОРГАНИЗАЦИИ.

5.6. Порядок отзыва и деятельности членов Правления определяется настоящим Уставом.

5.7. Председатель Правления назначается учредителем ОРГАНИЗАЦИИ сроком на пять лет.

5.8. Председатель Правления без доверенности действует от имени ОРГАНИЗАЦИИ и представляет ее интересы.

5.9. Председатель Правления пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для

исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции, утверждение штатного расписания и должностных обязанностей, решение кадровых и других вопросов.

5.10. Проведение заседаний Правления организует Председатель Правления, который подписывает все документы от имени ОРГАНИЗАЦИИ и протоколы заседания Правления.

5.11. Правление вправе по собственной инициативе или инициативе учредителя собрать внеочередное Заседание Правления для принятия решения по неотложному вопросу.

5.12. Управление ОРГАНИЗАЦИЕЙ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

5.13. ОРГАНИЗАЦИЯ во время всего срока своего действия обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы ОРГАНИЗАЦИИ, а также все изменения к ним, зарегистрированные в установленном порядке;

- протокол (протоколы) заседаний Правления ОРГАНИЗАЦИИ, содержащий решение о создании ОРГАНИЗАЦИИ, а также иные решения Правления;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию ОРГАНИЗАЦИИ;

- документы, подтверждающие права ОРГАНИЗАЦИИ на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы ОРГАНИЗАЦИИ;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОРГАНИЗАЦИИ, внутренними документами ОРГАНИЗАЦИИ.

5.14. ОРГАНИЗАЦИЯ хранит документы, предусмотренные статьей 5.17. настоящего Устава, по месту нахождения ее единоличного исполнительного органа.

5.15. Надзор за деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется учредителем путем анализа бухгалтерской и другой отчетности по итогам года.

5.16. В ОРГАНИЗАЦИИ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание работников;

- 2) Педагогический совет.

Полномочия трудового коллектива ОРГАНИЗАЦИИ осуществляются Общим собранием работников, формируемым Правлением. Срок полномочий 5 лет. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников ОРГАНИЗАЦИИ. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.17. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

5.17.1. дает рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ОРГАНИЗАЦИИ;

5.17.2. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5.17.3. выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, в том числе Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечении обучающихся;

5.17.4. рассматривает иные вопросы деятельности ОРГАНИЗАЦИИ, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Правлением ОРГАНИЗАЦИИ.

Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Общего собрания

работников ОРГАНИЗАЦИИ, предусматриваются в Положении об Общем собрании работников ОРГАНИЗАЦИИ. Положение об Общем собрании работников ОРГАНИЗАЦИИ не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

5.18. Педагогический совет формируется Правлением из состава педагогических работников ОРГАНИЗАЦИИ. Срок полномочий 5 лет. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.19. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ОРГАНИЗАЦИИ, но не реже одного раза в течение учебного года

5.20. Педагогический совет:

5.20.1. принимает образовательные программы ОРГАНИЗАЦИИ;

5.20.2. утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ ОРГАНИЗАЦИИ;

5.20.3. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

5.20.4. Рассматривает план работы ОРГАНИЗАЦИИ на учебный год.

Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

6.1. Реорганизация ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. ОРГАНИЗАЦИЯ по решению учредителя может преобразоваться в фонд.

6.2. Ликвидация ОРГАНИЗАЦИИ производится по решению Правления ОРГАНИЗАЦИИ, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

6.3. Правление ОРГАНИЗАЦИИ или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

6.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Правлением ОРГАНИЗАЦИИ или органом, принявшим решение о его ликвидации.

6.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением ОРГАНИЗАЦИИ или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых ОРГАНИЗАЦИЯ была создана и (или) на благотворительные цели.

6.9. При реорганизации ОРГАНИЗАЦИИ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

6.10. ОРГАНИЗАЦИЯ считается ликвидированной с момента внесения записи в ЕГРЮЛ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав принимаются Правлением и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав ОРГАНИЗАЦИИ вступают в силу с момента государственной регистрации.

